

ESF PROGRAMMI PRIMUS VÕTA VÕRGUSTIKU TEGEVUSE ALUSED

Koostas: Raul Ranne

Kinnitas: Rait Toompere

Kuup: 13.03.2009

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTAMINE

Programmi Primus tingimused on kinnitatud Haridus- ja Teadusministri 23. juuli 2008.a. käskkirjaga nr 872 *Inimressursi arendamise rakenduskava* prioriteetse suuna „Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine” meetme „Teaduspoliitika ja kõrghariduse kvaliteedi arendamine” kolmanda taseme õppe kvaliteedi arendamise programm Primus.

Käesoleva korra eesmärk on sätestada ESF programmi Primus tegevuse 3 raames tegutseva VÕTA võrgustiku eesmärgid, ülesanded ja töötamise põhimõtted.

VÕTA võrgustiku tegevuse korraldamise eest lasub üldvastutus Kõrghariduse arenduskeskuse Primuse büroo vastava tegevusvaldkonna koordinaatoril.

TEGEVUSE KIRJELDUS**I. Üldsätted**

1. VÕTA võrgustik (edaspidi *võrgustik*) on Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine” meetme „Teaduspoliitika ja kõrghariduse kvaliteedi arendamine” kolmanda taseme õppe kvaliteedi arendamise programmi PRIMUS tegevuse 3. VÕTA rakendamise kvaliteedi arendamine (2008–2013) raames moodustatud võrgustik programmi eesmärkide saavutamiseks.
2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (edaspidi *VÕTA*) on protsess, mille kaudu inimene saab lasta tunnustada oma varasemad õpi- ja töökogemused. Tunnustamine võib toimuda nii õppeasutuse juures kui ka kutse andmise kaudu.
3. Programmi Primus elluviijaks on Sihtasutuse Archimedes Kõrghariduse arenduskeskuse Primuse büroo (edaspidi *elluviija*).
4. Võrgustiku tegevust koordineerib programmi Primus tegevuse 3 koordinaator.
5. Võrgustiku koosolekuid ja seminare teenindab tehniliselt elluviija.
6. Võrgustiku tegevuse alused kinnitab SA Archimedes.

II. Võrgustiku eesmärk ja ülesanded

7. Võrgustiku eesmärgiks on aidata kaasa
 - a. kõrgkoolide valmiduse ja pädevuse tõusule hinnata ja tunnustada õppija õpinguid ja töökogemust;
 - b. VÕTA standardite kehtestamisele ja protseduurireeglite ühtlustamisele;
 - c. VÕTA edendamisele ja laiendamisele;
 - d. programmi eesmärkide täitmisele.
8. Võrgustik oma eesmärkide täitmiseks:
 - a. korraldab koosolekuid, seminare, koolitusi ja teavitussüritusi;
 - b. töötab välja VÕTA aruandluse, statistika kogumise ja analüüsi põhimõtted;
 - c. töötab välja VÕTA tagasiside kogumise ja analüüsi põhimõtted;

- d. vaatab regulaarselt üle ja vajadusel uuendab VÕTA nõustamise ja hindamise põhimõtteid;
- e. vaatab regulaarselt üle ja vajadusel uuendab VÕTA ühtseid põhimõtteid;
- f. teeb ettepanekud elluvijale tegevuse iga-aastaste prioriteetide kehtestamiseks;
- g. osaleb VÕTA vormide, tegevusaluste ja juhendite väljatöötamises;
- h. koostab VÕTA olukorra ülevaateid;
- i. teeb ettepanekuid elluvijale kesksete VÕTAga seotud tegevuste läbiviimise osas.

III. Võrgustiku koosseis

9. Võrgustiku liikmeteks on partnerite poolt määratud VÕTA valdkonnaga tegelevad töötajad ja valdkonnaga seotud osapooled.
10. Võrgustik võib oma ülesannete täitmiseks moodustada töörühmi.
11. Võrgustiku liikmel on õigus:
 - a. võtta osa võrgustiku üritustest;
 - b. esitada ettepanekuid, taotlusi ja arupärimisi ning tõstatada küsimusi võrgustikus arutamiseks;
 - c. kuuluda võrgustikus moodustatud töörühmadesse;
 - d. saada ja kasutada võrgustiku käsutuses olevat informatsiooni, tutvuda võrgustiku tegevust puudutavate dokumentide ja töömaterjalidega;
 - e. kutsuda võrgustiku üritustele külalisi kooskõlastatult programmi Primus tegevuse 3 koordinaatoriga.
 - f. teha ettepanekuid võrgustiku töö korralduse ja ürituste läbiviimise osas programmi Primus tegevuse 3 koordinaatorile.
12. Võrgustiku liige on kohustatud:
 - a. võtma aktiivselt osa võrgustiku tegevusest ning aitama kaasa VÕTA laienemisele ja kvaliteedi tõusule;
 - b. tutvustama võrgustikus välja töötatud põhimõtteid, parima praktika näiteid ja kokku lepitud dokumentatsiooni oma kõrgkoolis;
 - c. informeerima teisi võrgustiku liikmeid olulisematest ühist huvi pakkuvatest materjalidest, temadest ja probleemidest.

IV. Võrgustiku töökord

13. Võrgustiku töövormiks on koosolek, seminar ja elektrooniline nõupidamine.
14. Infovahetus toimub üldjuhul elektronposti teel, elluvijja tagab võrgustiku listi kasutatavuse.
15. Võrgustiku üritusi juhatab üldjuhul programmi Primus tegevuse 3 koordinaator või tema poolt määratud isik.
16. Võrgustiku üritused toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas. Võrgustiku kutsub kokku programmi Primus tegevuse 3 koordinaator.
17. Võrgustiku liikmeid teavitatakse üritustest ja ürituste päevakorrast e-posti teel vähemalt kümme (10) tööpäeva enne ürituse toimumist.
18. Dokumendid võrgustikule arutamiseks/läbivaatamiseks/seisukoha võtmiseks esitab programmi Primus tegevuse 3 koordinaator.
19. Võrgustiku koosolekud protokollitakse, protokoll edastatakse võrgustiku liikmetele.
20. Koosoleku materjalid ja protokollid säilitatakse elluvijja juures.
21. Elluvijja tagab võrgustiku ürituste teenindamise ja kulude katmise.

V. Võrgustiku liikmete tasustamine

22. Võrgustiku üritustel osalemise eest liikmetele tasu ei maksta.
23. Elluviija maksab tasu võrgustiku liikmetele ja ekspertidele võrgustiku eesmärkide täitmiseks tehtava töö või teenuse osutamise eest.

Programmi Primus VÕTA võrgustiku tegevusega seotud dokumente säilitab Kõrghariduse arenduskeskuse programmi Primus koordinaator, tuginedes Tõendusdokumentide ohje protseduurile (OP 302), sihtasutuse dokumentide loetelule (OD 302-01) ja asjaajamiskorra (OD 303).

VIITED

- | | |
|-----------|-------------------------|
| OP 302 | Tõendusdokumentide ohje |
| OD 303 | Asjaajamiskord |
| OD 302-01 | Dokumentide loetelu |
- Haridus- ja Teadusministri 23. juuli 2008.a. käskkiri nr 872 *Inimressursi arendamise rakenduskava* prioriteetse suuna „Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine” meetme „Teaduspoliitika ja kõrghariduse kvaliteedi arendamine” kolmanda taseme õppe kvaliteedi arendamise programm Primus tingimuste kinnitamise kohta